

تعریف واحد بهداشت حرفه ای بیمارستان:

بهداشت حرفه ای عبارتست از علم و فن پیشگیری از بیماری های ناشی از کار و ارتقای سطح سلامتی افراد شاغل از طریق کنترل عوامل زیان آور محیط کار. بهداشت حرفه ای از جمله باارزشتترین دارائیهای افراد جوامع و کشورهاست که بعنوان یک استراتژی با اهمیت نه تنها سلامتی شاغلین را در نظر می گیرد بلکه تاثیر مثبت و قابل ملاحظه ای در بهره وری و کیفیت محصولات - انگیزش کار - رضایت شغلی و کیفیت کل زندگی افراد جامعه دارد .

بهداشت حرفه ای به تعریف سازمان بین المللی کار **ILO** سازمان جهانی بهداشت :

- ارتقاء و حفظ بالاترین درجه از سلامت جسمی، روحی و اجتماعی شاغلین در کلیه مشاغل
- مراقبت از شاغلینی که سلامت آنان در معرض خطرات ناشی از شرایط کار است
- مراقبت از شاغلینی که عوامل زیان آور، سلامت آنان را در محیط کار تهدید می کند

شرح وظایف مسئول واحد بهداشت حرفه ای:

۱. - تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با همکاری سایر اعضای مصوب، تهیه و پیگیری صورت جلسات مربوطه مطابق آئین نامه مربوطه
۲. - تدوین خط مشی، استراتژی و اهداف واحد بهداشت حرفه ای بیمارستان همسو با استراتژی و خط مشی بیمارستان
۳. - مشارکت در فرهنگ سازی در زمینه خط مشی، استراتژی و اهداف واحد بهداشت حرفه ای به کلیه کارکنان بیمارستان
۴. - تهیه و تدوین برنامه عملیاتی بهداشت حرفه ای بیمارستان با همکاری اعضا و اجرای آن مطابق جدول زمانبندی
۵. - همکاری در تدوین و اجرای برنامه مدیریت بحران و بلایا و شرکت در کمیته های مرتبط در بیمارستان
۶. - ارزیابی ریسک عوامل زیان آور شغلی و تحلیل نتایج ارزیابی و ارائه راهکارهای کنترلی بر اساس الویت بندی ریسک (شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیک، بیولوژیکی و روانی محیط کار) و تهیه گزارش
۷. - تدوین شناسنامه بهداشت حرفه ای بیمارستان شامل نقشه جامع بیمارستان و مکان یابی واحد ها، تهیه لیست کلیه مشاغل موجود، شناسایی و گردآوری فرایندها و شرح وظایف به تفکیک بخش و واحدهای بیمارستانی، تهیه لیست کلیه پرسنل رسمی، پیمانی، قراردادی و پیمانکاران و کلیه کارآموزان و کارورزان
۸. - بازدید بخش ها، تهیه گزارش و تکمیل چک لیست های بهداشت حرفه ای مربوطه و اعلام کلیه ایرادات و نواقص حفاظتی و بهداشتی و ارائه پیشنهادات لازم جهت رفع آنها و انجام پیگیری های مربوطه
۹. - شناسایی عوامل زیان آور محیط کار، پیگیری در خصوص اندازه گیری آنها و ارائه اقدامات کنترلی
۱۰. - مخاطرات فیزیکی
۱۱. - مخاطرات شیمیایی
۱۲. - مخاطرات بیولوژیکی
۱۳. - مخاطرات ارگونومیک، روانی - اجتماعی و فاکتورهای سازمانی
۱۴. - نظارت بر نحوه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار بر اساس اهداف از پیش تعیین شده با توجه به اصول و شرایط اندازه گیری
۱۵. - اقدام جهت استقرار و راهبری سیستم مدیریت مواد شیمیایی (شناسایی و ارزیابی مواد شیمیایی موجود و تهیه برگه های ایمنی مواد شیمیایی برای کلیه مواد شیمیایی مورد مصرف و استفاده در کلیه مکانها و آموزش کلیه موارد به شاغلین در معرض (با همکاری سایر بخش های مرتبط و یا علاقمند در بیمارستان) در مراحل انبارش و نگهداری، مصرف و دفع بهداشتی) مطابق پروتکل های مرکز سلامت محیط و کار به منظور کنترل آلودگی محیط کار و پرسنل
۱۶. - تعیین نوع وسایل حفاظت فردی متناسب هر شغل براساس ارزیابی ریسک انجام شده، همکاری و نظارت بر کیفیت آن ها براساس فرآیند انتخاب و خرید با واحد مربوطه، آموزش و نظارت بر استفاده مستمر و نگهداری صحیح از وسایل حفاظت فردی
۱۷. - همکاری با پزشک طب کار و یا دوره دیده بیمارستان (و یا پزشک طب کار و یا دوره دیده همکار بیمارستان) جهت برنامه ریزی فرآیند انجام معاینات پرسنل (قبل از استخدام و دوره ای) برای شغل های موجود و تهیه جدول آزمایشات اختصاصی به تفکیک نوع شغل

۱۸. - نظارت برانجام معاینات پزشکی (قبل از استخدام و دوره ای) و تشکیل پرونده بهداشتی پرسنل بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های مربوطه، ابلاغ شده از مرکز سلامت محیط و کار
۱۹. - برنامه ریزی برای اجرا و نظارت برانجام معاینات شغلی (قبل از استخدام، دوره ای و اختصاصی) و تشکیل پرونده سلامت شاغلین و اقدام جهت آنالیز نتایج معاینات شغلی و تهیه برنامه ها و اقدامات اصلاحی و ارائه گزارش بر اساس دستورالعمل ها و پروتکل های جاری
۲۰. - اعلام موارد مشکوک بیماریهای حرفه ای به طریق مدیر بیمارستان و مراکز مربوطه
۲۱. - تهیه دستورالعمل های ایمنی تجهیزات، ساختمان، تجهیزات حمل و نقل و ...
۲۲. همکاری برای ایجاد، اجرا و نظارت بر فرآیند ثبت، بررسی، آنالیز و گزارش دهی حوادث و بیماری های ناشی از کار و ارسال گزارش لازم و به موقع به مراجع ذیربط (مراکز بهداشتی درمانی، اداره کار، تامین اجتماعی و ...) همکاری مستمر در سیستم مدیریت کیفیت، حاکمیت بالینی، اعتبار بخشی و سایر امور مربوطه
۲۳. - تهیه و تدوین نیاز های آموزشی کارکنان در زمینه بهداشت حرفه ای
۲۴. - آموزش عوامل زبان آور محیط کار و بیماریهای شغلی به تفکیک بخش های بیمارستان
۲۵. - آموزش نحوه صحیح استفاده از برگه های ایمنی مواد شیمیایی (MSDS) در مواجهه با عوامل زبان آور شیمیایی
۲۶. - آموزش نحوه صحیح و ارگونومیک حمل بار
۲۷. - آموزش موازین بهداشت حرفه ای به کارکنان در طی دوران حاملگی
۲۸. - همکاری در آموزش دستورالعمل مدیریت خطر در شرایط اضطراری
۲۹. - آموزش موارد کاربرد و راهنمای عملی استفاده از وسایل حفاظتی (گان، ماسک، محافظ چشم، دستکش، کفش و روپوش)
۳۰. - آموزش رعایت الزامات بهداشت حرفه ای -- ایمنی کارکنان در صورت تماس با خون و مایعات و بافت های بدن و مواجهه با آلاینده های محیط کار
۳۱. - آموزش نحوه صحیح ریختن مایعات از ظرفی به ظرف دیگر
۳۲. - اجرای برنامه آموزشی و ارزشیابی مستمر و مصوب برای کلیه شاغلین بیمارستان با همکاری واحد آموزش بیمارستان در عرصه بهداشت حرفه ای
۳۳. - تهیه و تدوین کتابچه سلامت شغلی و بهداشت حرفه ای بیمارستان
۳۴. - برنامه ریزی برای طراحی و استقرار سیستمهای مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای براساس سیاست ها و اهداف مدیریت ارشد بیمارستان
۳۵. - همکاری در تنظیم و نظارت بر چگونگی اجرای قرارداد با پیمانکاراندر زمینه بهداشت حرفه ای و رعایت مقررات واحد بهداشت حرفه ای مطابق با آیین نامه های مربوطه و از جمله آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری.
۳۶. - جمع آوری، آنالیز و ارسال به موقع آمار و اطلاعات مربوطه مورد نیاز معاونت / شبکه ها و مراکز بهداشتی درمانی و سایر مراجع ذی صلاح.
۳۷. - به روز رسانی اطلاعات و آگاهی کارکنان واحد بهداشت حرفه ای و ارتقاء سطح آگاهی کارکنان این واحد از طریق شرکت در دوره های آموزشی
۳۸. - شرکت در کلیه جلسات آموزشی و بازآموزی، همایش ها و جلسات کمیته های تخصصی حسب درخواست ریاست / مدیریت بیمارستان
۳۹. - مستندسازی اقدامات و پیگیری های بهداشتی انجام شده در خصوص مشکلات بهداشت حرفه ای در بیمارستان
۴۰. - ارسال یک نسخه از کلیه اقدامات انجام شده و نتیجه اندازه گیری عوامل زبان آور محیط کارمطابق با چک لیست های بهداشت حرفه ای به معاونت بهداشتی